

## CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Art 35 Dlgs 33/2013 - Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati

<b>Procedimento - breve descrizione</b>	Per attivare il procedimento è necessario presentare la richiesta redatta su apposito modulo.
<b>Riferimenti normativi</b>	Art. 30 del D.P.R. n. 380 del 6 giugno 2001 consultabile al seguente link: <a href="https://www.normattiva.it/">https://www.normattiva.it/</a>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	L'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Urbanistica, posto in Palazzo Pretorio, Vicolo del Moro 2, piano primo.
<b>Responsabile del Procedimento (recapiti telefonici e posta elettronica) (o ufficio competente all'adozione del provvedimento finale)</b>	<p>Il Responsabile del Procedimento è l'E.Q. dell'Ufficio Urbanistica Arch. Davide Berrugi ed il rilascio del CDU è a firma della Dirigente della Direzione Urbanistica Ing. Daisy Ricci:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Arch. Davide Berrugi</b> reperibile ai seguenti contatti mail: <a href="mailto:d.berrugi@comune.pisa.it">d.berrugi@comune.pisa.it</a> – tel. 050/910326</li><li>- <b>Ing. Daisy Ricci</b> reperibile ai seguenti contatti mail: <a href="mailto:d.ricci@comune.pisa.it">d.ricci@comune.pisa.it</a> – tel. 050/910339.</li><li>- Per telefoni, mail ed orari di ricevimento vedere scheda “<a href="#">amministrazione trasparente → organizzazione → articolazione degli uffici → DD-09 Edilizia privata - Urbanistica- Espropri - Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica - Archivio di deposito</a>”</li></ul>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria</b>	<p>Alla richiesta devono essere obbligatoriamente allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Estratto di mappa catastale (aggiornato) con evidenziate le particelle;</li><li>- Visura catastale;</li><li>- Ricevuta di pagamento di € 100,00 per il CDU ordinario, € 150,00 per il CDU urgente;</li><li>- Marche da bollo da € 16,00 (1 per la richiesta e 1 per il rilascio) (esenti per uso successione);</li><li>- Certificato di morte (solo per le richieste ad uso successione).</li></ul>

<b>Modalità e ufficio cui ottenere informazioni relative all'istruttoria</b>	<p>Per informazioni relative all'istruttoria è possibile rivolgersi all'Arch. Davide Berrugi reperibile ai seguenti contatti mail: <a href="mailto:d.berrugi@comune.pisa.it">d.berrugi@comune.pisa.it</a> – tel. 050/910326 o alla Sig.ra Agata De Luca reperibile ai seguenti contatti mail: <a href="mailto:a.deluca@comune.pisa.it">a.deluca@comune.pisa.it</a> – tel. 050/910303</p> <p>Per telefoni, mail ed orari di ricevimento vedere scheda “<a href="#">amministrazione trasparente → organizzazione → articolazione degli uffici → DD-09 Edilizia privata - Urbanistica- Espropri - Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica - Archivio di deposito</a>”</p>
<b>Termine massimo (giorni) per la conclusione del procedimento e ogni altro termine rilevante</b>	<p>Il termine massimo per la conclusione del procedimento amministrativo è fissato in trenta giorni dalla data del protocollo in arrivo così come previsto dalla L. 241/90.</p> <p>Nel caso di richiesta di CDU urgente il termine massimo per la conclusione del procedimento è fissato in sette giorni lavorativi dalla data del protocollo in arrivo.</p>
<b>Eventuale operatività del silenzio assenso o possibilità di dichiarazione sostitutiva dell'interessato</b>	<p>Non è previsto un atto di assenso da adottare e quindi non opera il silenzio assenso.</p>
<b>Strumenti di tutela Amministrativa e Giurisdizionale</b>	<p>Non è previsto nessun strumento di tutela Amministrativa e Giurisdizionale.</p>
<b>Link di accesso al servizio on line</b>	<p>Il modulo può essere scaricato al seguente LINK:  <a href="https://www.comune.pisa.it/Servizi/Certificati-di-destinazione-urbanistica">https://www.comune.pisa.it/Servizi/Certificati-di-destinazione-urbanistica</a></p>
<b>Cosa pagare</b>	<p>Per la presentazione del Certificato di Destinazione Urbanistica deve essere corrisposto il pagamento di <u>diritti di segreteria</u> e delle marche da bollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 marche da bollo da € 16,00 (1 per la richiesta e 1 per il rilascio) (esenti per uso successione);</li> <li>- diritti di segreteria di € 100,00 (per rilascio ordinario) fino a 5 particelle per foglio o di € 150,00 (per rilascio urgente) fino a 5 particelle per foglio.</li> </ul>

---

**Modalità per l'effettuazione  
pagamenti on line**

**DIRITTI DI SEGRETERIA**

Gli importi dovuti debbono essere corrisposti mediante Pagamento PagoPA direttamente al momento della presentazione su portale telematico SUE, il pagamento è obbligatorio per procedere all'invio della domanda.

Per maggiori informazioni:

<https://www.comune.pisa.it/Servizi/Certificati-di-destinazione-urbanistica>

---

**Nome del soggetto a cui è attribuito in  
caso d'inerzia il potere sostitutivo  
(recapito telefonico e posta  
elettronica) e modalità per attivare  
tale potere**

Non è previsto un atto di assenso da adottare e quindi non è previsto alcun potere sostitutivo così come previsto dall'art. 30 del D.P.R. 380/2001.

---